



TIL NYANSATTE INDENFOR BRAND OG REDNINGS OMRÅDET



Branchearbejdsmiljørådet
for transport og engros

Til nyansatte indenfor brand- og redningsområdet

Som nyansat i brand- og redningsbranchen er det vigtigt, at du aktivt medvirker i at blive sat ind i gældende regler og aftaler om arbejdsmiljøet samt hvilke arbejdsfunktioner, du skal udføre.

Det er vigtigt, at du hurtigst muligt bliver instrueret i at kunne udføre dit arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt og derefter lige så vigtigt at følge de givne instruktioner.

Arbejdsmiljøet i brandvæsener og redningskorps kan udsætte de ansatte for stærke fysiske og psykiske belastninger, såvel i det daglige arbejde, som under øvelser og i indsatser.

På de enkelte arbejdspladser er der oprettet arbejdsmiljøorganisationer, hvor arbejdsgivere, arbejdsledere og ansatte samarbejder om at sikre, at arbejdsmiljølovens krav om et sikkert og sundt arbejdsmiljø overholdes.

Arbejdsgiveren har ansvaret for, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige, og at arbejdet planlægges og tilrettelægges, så det kan udføres fuldt forsvarligt.

Arbejdslederen skal samarbejde om og medvirke til, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige.

Medarbejderne er forpligtede til at fremme sikkerhed og sundhed på deres arbejdsplads. De er endvidere forpligtede til at samarbejde om sikkerheds- og sundhedsarbejdet bl.a. ved at vælge arbejdsmiljørepræsentanter.

Er du i tvivl om forhold omkring arbejdsmiljøet, har du ret og pligt til at henvende dig til din arbejdsmiljørepræsentant, din arbejdsleder eller arbejdsgiveren.

Enhver ansat har endvidere ret til at forlade arbejdspladsen eller et farligt område i tilfælde af en alvorlig umiddelbar fare, som ikke på anden måde kan undgås.

Da det ved brandvæsener og redningskorps er vanskeligt at gennemføre arbejdsmiljøarbejde i den akutte fase af en indsats, skal sikkerheden og arbejdsmiljøet varetages gennem planlægning, vejledning, uddannelse, øvelser og træning. Men den ansvarlige leder skal dog altid vurdere, om en opgave kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, inden den sættes i gang.

Arbejdsmiljøarbejdet understøttes bl.a. gennem de arbejdspladsvurderinger, der skal udarbejdes på arbejdspladsen og for alle arbejdsfunktioner.

Arbejdstilsynets Arbejdsmiljøvejviser nr. 212. udgave omhandler Politi, Beredskab og Fængsler. Her kan du læse om de særlige fysiske og psykiske risici, der findes indenfor brand- og redningsområdet.



Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros vejleder desuden om arbejdsmiljø og sikkerhed i form af Branchevejledninger. Branchevejledningerne indeholder metoder til at imødegå de særlige risikomomenter og arbejdsmiljøproblemer, der findes indenfor brand- og redningsområdet.

Du bør sætte dig ind i de branchevejledninger, der findes i "Håndbog med branchevejledninger om sikkerhed og arbejdsmiljø for brand- og redningsbranchen". Branchevejledningerne har betydning for din sikkerhed og dit arbejdsmiljø. Se også "Notat om Branchevejledningers status indenfor brand- og redningsområdet".

Denne branchevejledning er udarbejdet for Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros af Brancheudvalget for brand- og redning, som består af repræsentanter for FOA Fag og Arbejde, Foreningen af Kommunale Beredskabschefer, Forbundet af Offentligt Ansatte, Falck Danmark A/S og Fælles Fagligt Forbund 3F.

Arbejdstilsynet har haft branchevejledningen til gennemsyn og finder, at indholdet er i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen. Arbejdstilsynet har alene vurderet branchevejledningen som den foreligger og har ikke taget stilling til, om den dækker samtlige relevante emner indenfor det pågældende område.

Som Supplement til denne branchevejledning kan du på de følgende sider se en tjekliste til dig og til virksomheden, som kan være med til at give dig svar på nogle spørgsmål om sikkerheden og arbejdsmiljøet på din arbejdsplads.

Tjeklisten og folderen til de ansatte kan også findes på www.bartransport.dk i word-filer, i en generel udgave, som let kan tilpasses virksomhedens forhold. Tjeklisten er ikke udtømmende – kassér og tilføj, så det passer til virksomhedens behov og forhold.



Tjekliste til virksomheden

Tjekliste information og instruktion i arbejdsmiljøforhold		Dato	
Medarbejder		OK	Ikke relevant
	Ansvarlig		
Introduktion til virksomheden			
Introduktion til de ansvarlige for arbejdsmiljø og sikkerhed (arbejdsmiljøorganisationen)			
Sikkerhedsfolder/håndbog udleveres			
Introduktion til virksomhedens arbejdsmiljøindsats (f.eks. den årlige plan for arbejdsmiljøarbejdet, APV, arbejdsmiljøpolitik m.m.)			
Fremvise personalefaciliteter			
Oplyse om virksomhedens sundhedsfremmende foranstaltninger (sundhedsordninger, krisehjælp, motion, kost)			
Oplyse om virksomhedens politik for god trafikadfærd, rygning, stoffer, alkohol og voldspolitik			
Andet: <ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstøj, personlige værnemidler • Efteruddannelse • Medarbejdermøder • Medarbejdersamtaler 			
Arbejdets udførelse			
Oplyse om regler			
Nødvendige certifikater, tilladelser og uddannelsesbeviser Kørekort, krancertifikat, førstehjælp			
Arbejdsteknik i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og -bevægelser			
Tekniske hjælpemidler. Stryker/Fernostol, Løftepude, Ligmaskine. Med mere			
Særlig arbejdsteknik indenfor arbejdsområdet Forflytningsteknik			
Andet:			



	Ansvarlig	OK	Ikke relevant-
Maskiner og tekniske hjælpemidler – herunder køretøjer			
Arbejde med og brug af tekniske hjælpemidler			
Oplyse om eftersyn. Båreeftersyn, stigeeftersyn Dagligt eftersyn af køretøj materiel			
Brug af personlige værnemidler, handsker, sko, advarselklæder			
Andet: Klasse 3 tøj, EN471, skal benyttes på offentlig vej			
Stoffer og materialer			
Instruér i brug af stoffer og materialer for området – herunder anvendelse (og begrænsninger) og dosering			
Oplys om arbejdspladsbrugsanvisninger			
Oplys om bortskaffelse ved spild og restprodukter			
Andet:			
Orden og ryddelighed			
Rengøring og vedligehold			
Affaldshåndtering og –sortering			
Placering af tekniske hjælpemidler			
Andet:			
Nødhjælp			
Anvis førstehjælpsudstyr (herunder evt. hjertestarter) – i virksomheden og i køretøjerne, hvem er førstehjælper			
Anvendelse af brandslukningsudstyr og beredskab – i virksomheden og i køretøjerne			
Oplyse om nødopkald og evakueringsplaner: Ring 112			
Oplyse om procedure for anmeldelse af arbejdsulykker og nær-ved-hændelser			
Andet:			
Andet			
Vi er rollemodeller i trafikken. Overhold gældende regler			
Vis hensyn i trafikken			
Sæt jer ind i Udrykningsbekendtgørelsen. Udleveres			
Læs slæbningsbekendtgørelsen. Udleveres			

Til den nyansatte

Som nyansat i

Virksomhedens navn/logo

er det vigtigt, at du aktivt medvirker i at blive sat ind i gældende regler og aftaler om arbejdsmiljøet, samt hvilke arbejdsfunktioner du skal udføre.

Din nærmeste leder er

Navn

Din arbejdsmiljørepræsentant er

Navn

Det er vigtigt - hurtigst muligt - at blive instrueret i at kunne udføre arbejdet sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvaret, og derefter er det lige så vigtigt at følge de givne instruktioner.

Er du i tvivl om forhold om omkring arbejdsmiljøet, har du ret og pligt til at henvende dig til din arbejdsmiljørepræsentant, din arbejdsleder eller arbejdsgiver.

Arbejdstøj og personlige værnemidler

Hvor får jeg dem?

Udfyldes af virksomheden

Hvor og hvornår skal jeg bruge dem?

Udfyldes af virksomheden

Tekniske hjælpemidler

Instruktion af brug af tekniske hjælpemidler

Relevante tekniske hjælpemidler tilføjes af virksomheden



Forflytningsteknik

Instruktion i god forflytningsteknik

Relevante opgaver med løft tilføjes af virksomheden

Vigtige telefonnumre i virksomheden

Kemikalier

Der skal gennemføres grundig instruktion i, hvordan arbejdet med kemikalier skal foregå – også førstehjælpsforanstaltninger, brandbekæmpelse, forholdsregler ved spild på virksomheden og personlige værnemidler.

Anmeldelse af arbejdsulykker – tæt på ulykker

Hvad gør jeg, hvis jeg kommer ud for en ulykke/arbejdsskade?

Branchearbejdsmiljørådet for transport og engros vejleder om arbejdsmiljø og sikkerhed i form af branchevejledninger. Branchevejledningerne indeholder metoder til at imødegå de særlige risikomomenter og arbejdsmiljøproblemer, der findes i branchen.

Branchevejledningen kan bestilles af organisationernes medlemmer gennem egen organisation.

Eller downloades på
www.BARtransportgengros

Fællesekretariatet

Hannemanns Allé 25
2300 København S.
Tlf.: 33773377

Arbejdsgiversekretariatet

Hannemanns Allé 25
2300 København S.
Tlf.: 33773377

Arbejdstagersekretariatet

Kampmannsgade 4
1790 København V.
Tlf.: 70300300

Branchevejledningen kan købes gennem:

Videncenter for Arbejds miljø

Arbejds miljøbutikken
Lersø Parkallé 105
2100 København Ø
eller via e-mail: ekspedition@vfa.dk

Layout:
Søren Sørensens Tegnestue
Tryk: PrintDivision
1. udgave, 1. oplag år 2012
ISBN nr. 978-87-92868-09-1
Vare nr. 123010

